Versione 1.0

#### INDICE

Definizioni	. 3
Introduzione	. 3
DESCRIZIONE TESTATA DEL PORTALE	. 3
Prenotazione Esame CIG	. 4
RICERCA PRENOTAZIONE	. 5
VISUALIZZAZIONE DETTAGLIO PRENOTAZIONE	. 7
INSERIMENTO PRENOTAZIONE	

#### Definizioni

Acronimo	Definizione
DTT	Dipartimento dei Trasporti Terrestri e per i Sistemi Informativi e Statistici
OP	Operatore Professionale
S.I.	Sistema Informativo
UPDTT	Ufficio Provinciale Dipartimento Trasporti Terrestri

#### Introduzione

Il portale dell'automobilista ( <a href="www.ilportaledellautomobilista.it">www.ilportaledellautomobilista.it</a> ) offre una serie di servizi online per il cittadino, gli operatori professionali (agenzie di pratiche auto ed officine autorizzate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, gli istituti di istruzione), i dipendenti degli Uffici provinciali del Dipartimento Trasporti Terrestri (DTT).

### Descrizione testata del portale

Nella parte superiore di ciascuna pagina del portale dell'automobilista è presente un menu orizzontale a due livelli (Figura 1).

Le voci del menu di primo livello indicano le diverse sezioni del portale: Home page, Cittadino, Utente professionale, Ente accertatore, Ufficio provinciale, Cerca. Attivando il link su ciascuna "linguetta" si accede alla sezione relativa.

Il menu di secondo livello è contestuale alla sezione in cui l'utente si trova a navigare e differisce a seconda che l'utente sia autenticato, ovvero abbia acceduto ad un'area protetta dedicata del portale, o meno.

Nel caso di utente autenticato nella parte destra della barra arancione del menu di secondo livello sono presenti l'indicazione del nome utente ed il link **chiudi sessione** mediante il quale, a conclusione dell'utilizzo dei servizi online, chiudere la sessione aperta all'atto dell'identificazione.



Figura 1

### **Prenotazione Esame CIG**

Per poter accedere all'applicativo di **Prenotazione esame CIG** dedicato alle scuole occorre, dopo aver effettuato l'autenticazione, attivare il link "**Accedi a Prenota esami di guida CIG**".

Questo servizio consente di effettuare l'inserimento delle richieste di Prenotazione Esame CIG.

### Ricerca prenotazione

Attraverso la maschera di ricerca, il sistema permette ad una scuola di visualizzare l'elenco delle prenotazioni di competenza.



Figura 2

Nella maschera di ricerca l'utente può indicare uno o più dei seguenti elementi:

- 1. Marca operativa
- 2. Cognome del candidato
- 3. Stato richiesta

Lo stato della richiesta può avere i seguenti valori: Inserita, Respinta, Accettata, Prenotata.

- Inserita: la prenotazione è stata inserita nel sistema informativo.
- Respinta: la prenotazione ha avuto problemi durante l'elaborazione.
- Accettata: la prenotazione è stata accettata dal sistema ed è pronta per l'iscrizione ad una sessione d'esame.
- Prenotata: la richiesta è in una sessione d'esame.

Cliccando sul tasto "Cerca" il sistema, in base ai criteri indicati dall'utente, visualizza i dati relativi alle prenotazioni effettuate dalla scuola stessa.



Figura 3

### Visualizzazione dettaglio prenotazione

L'utente scuola può visualizzare il dettaglio delle proprie prenotazioni selezionando un elemento dall'elenco scaturito dalla ricerca e cliccando sul tasto "Visualizza".

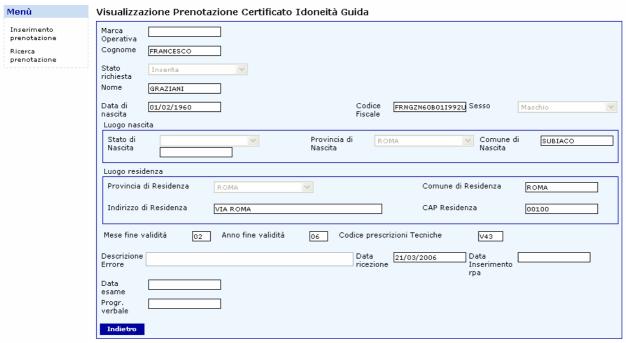


Figura 4

### Inserimento prenotazione

Attraverso il link "Inserimento richiesta", viene visualizzata la maschera di "Inserimento Prenotazione Certificato I doneità Guida" che permette all'utente scuola di inserire una prenotazione per un suo alunno.

In questa maschera tutti i campi sono obbligatori.

Per l'inserimento dei dati relativi al luogo di nascita, è necessario indicare lo stato di nascita se il candidato è nato al di fuori del territorio nazionale, altrimenti basta selezionare provincia e comune.

Completato l'inserimento dei dati, cliccando sul tasto "**Conferma**", il sistema salva i dati nell'archivio e, se non ci sono errori, predispone la maschera per un nuovo inserimento.

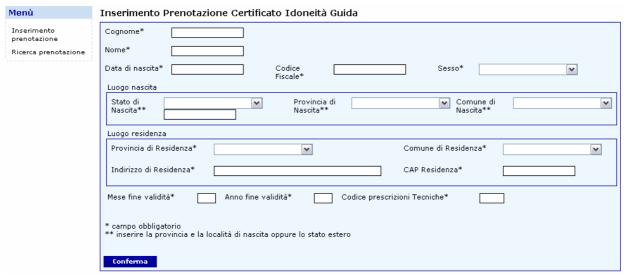


Figura 5