



*Ministero dell'istruzione, dell'università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto*  
**DIREZIONE GENERALE**

**Ufficio III - Personale della scuola.**

Riva de Biasio - S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA

C.F. 80015150271- Pec: drve@postacert.istruzione.it - e-mail: [drve.ufficio3@istruzione.it](mailto:drve.ufficio3@istruzione.it) -

Tel. 041/2723111-2723107-108 - 127 - 130 - 131 - 132

Prot. MIUR.AOODRVE.UFF.III/ 8744

Venezia, 26 aprile 2016

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTI** i decreti del Direttore Generale per il personale scolastico del MIUR, numeri 105, 106 e 107 del 23.02.2016, con i quali sono stati indetti i concorsi per titoli ed esami per posti comuni e di sostegno dell'organico dell'autonomia della scuola dell'Infanzia, della scuola Primaria, della scuola Secondaria di I e di II grado;

**VISTO** il D.P.R. n. 487 del 09.05.1994, e successive modifiche ed integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e sulle modalità di svolgimento dei concorsi;

**VISTO** l'articolo 7 dei citati DD.DD.GG. n.105,106 e 107 del 23.02.2016, che disciplina lo svolgimento delle prove scritte;

**VISTO**, in particolare, art. 7, comma 4, dei DD.DD.GG. n. 105 e 107/2016 e l'art.7, comma 5, del D.D.G. n.106/2016 che prevedono, qualora le prove si svolgano in più edifici, la necessità di costituire un Comitato di Vigilanza per ciascun edificio, conformemente a quanto stabilito dal D.P.R. n. 487 del 09.05.1994;

**VISTO** il calendario delle prove scritte, pubblicato nel sito del MIUR in data 12 aprile 2016;

**VISTO** il proprio provvedimento prot. 7407 del 12 aprile 2016, con il quale sono state delegate ai Dirigenti degli Uffici Ambiti Territoriali dell'U.S.R. del Veneto, con riferimento alle classi di concorso indicate nel prospetto allegato al provvedimento medesimo, alcune operazioni connesse allo svolgimento delle procedure concorsuali da espletare nella Regione del Veneto;

**TENUTO CONTO** che, secondo le indicazioni operative contenute nella nota MIUR, Direzione Generale per il Personale Scolastico, prot. n. 9705 del 12.04.2016, durante lo svolgimento della prova scritta computerizzata negli istituti sede d'esame deve essere presente la Commissione Giudicatrice, o, in caso di più sedi di svolgimento (aule informatiche della stessa istituzione scolastica situate in plessi diversi o in edifici diversi), laddove non è presente la Commissione Giudicatrice, deve essere costituito un Comitato di vigilanza per ciascuna delle ulteriori sedi;

**TENUTO CONTO** che il Comitato di vigilanza, ai sensi dell'art. 9 del DPR n. 487/1994, deve essere presieduto dal Dirigente dell'istituzione scolastica sede della prova scritta o dal collaboratore designato dal medesimo Dirigente, non solo nel caso di malattia, reggenza o comprovata impossibilità, ma ogni qualvolta ci siano più sedi d'esame dello stesso istituto da presidiare (aule informatiche della stessa istituzione scolastica situate in plessi o edifici diversi);

**CONSIDERATO** che di ogni Comitato di vigilanza devono far parte, oltre al Presidente, due Componenti scelti dal Dirigente scolastico tra il personale docente di scuola secondaria (esclusi gli insegnanti tecnico pratici) in servizio nella scuola sede d'esame e da un Segretario, scelto prioritariamente tra il personale in servizio presso l'Ufficio Ambito Territoriale, appartenente all'area terza o all'area seconda del vigente CCNL Comparto Ministeri, o, in alternativa, scelto tra gli impiegati amministrativi in servizio nella scuola sede d'esame, appartenenti all'area D o all'area B del vigente CCNL comparto scuola;

**TENUTO CONTO** altresì che, ai sensi del DPR 487/1994, il Comitato di Vigilanza di ciascuna sede d'esame si deve avvalere di un congruo numero di personale addetto a compiti di sorveglianza e di assistenza interna

(almeno due per ogni aula informatica), individuato dal Dirigente scolastico dell'Istituto, oltre al Responsabile tecnico d'aula precedentemente designato;

## DECRETA

**Art. 1** Ferma restando la presenza della Commissione giudicatrice in una delle sedi d'esame, sono costituiti, ai sensi dell'art. 7, comma 4, dei DD.DD.GG. n. 105 e 107/2016 e l'art.7, comma 5 del D.D.G. n.106/2016 i seguenti **Comitati di vigilanza**, per ciascuna delle ulteriori sedi di svolgimento delle prove scritte computerizzate che si svolgono presso le aule informatiche del seguente **ISTITUTO**:

**LICEO "GALILEO GALILEI" :**

**1)**

Sede di **VERONA**

Comune di **VERONA** via **SAN GIACOMO** n. **11**

classe di concorso **A047**

il giorno **3 MAGGIO POMERIGGIO**

**COMITATO DI VIGILANZA**

**Presidente: DE PANTZ ANTONIO**

**Componente: PAVONE ANGELO**

**Componente: CHIARENZA MARIA**

**Segretario: GOZZI MONICA**

**2)**

Sede di **VERONA**

Comune di **VERONA** via **SAN GIACOMO** n. **11**

classe di concorso **A029-A030 (AD03)**

il giorno **4 MAGGIO MATTINO**

**COMITATO DI VIGILANZA**

**Presidente: DE PANTZ ANTONIO**

**Componente: ZANINOTTO FEDERICA**

**Componente: CHIARENZA MARIA**

**Segretario: GOZZI MONICA**

**Art. 2** Il **Dirigente scolastico dell'Istituto** sede delle prove è incaricato di individuare, con apposito provvedimento scritto da notificare a tutti gli interessati, almeno due unità di personale dipendente, in servizio nella rispettiva scuola, da assegnare ad ogni aula informatica sede della prova, con compiti di vigilanza ed assistenza, alle quali saranno fornite le specifiche istruzioni allegate al presente decreto.

**Art. 3** Il **medesimo Dirigente scolastico** è altresì incaricato di comunicare i nominativi dei responsabili tecnici d'aula, già precedentemente designati, che dovranno essere presenti in ciascuna aula informatica sede della prova, al Dirigente del competente Ufficio di Ambito Territoriale, ai fini dell'emanazione del provvedimento di nomina. In tale provvedimento di nomina sarà precisato che i responsabili tecnici d'aula dovranno riferire ai Referenti tecnici provinciali ogni problematica relativa al funzionamento della procedura informatizzata delle prove scritte.

**Art.4** I Presidenti dei Comitati di vigilanza dovranno assicurare che tutti i Componenti, il Segretario, nonché ciascun addetto alla sorveglianza e ciascun referente tecnico sottoscrivano sotto la responsabilità personale la dichiarazione circa l'assenza di motivi di esclusione e di cause di incompatibilità e di inopportunità di cui all'art. 6 del D.M. n. 96/2016 rispetto ai candidati ammessi a sostenere le prove scritte, i cui nominativi sono

consultabili negli elenchi pubblicati sul sito dell' USR per Veneto unitamente al calendario delle citate prove. Dovranno altresì leggere e approfondire le indicazioni contenute nella nota del MIUR del 21 aprile 2016 contenente le istruzioni per le prove scritte, allegata al presente provvedimento, nonché consegnarne copia, raccomandandone un'attenta e approfondita lettura, ai componenti del Comitato di vigilanza, ai responsabili tecnici d'aula e agli addetti alla sorveglianza nelle aule.

**Art. 5** I compensi per i componenti dei Comitati di vigilanza sono definiti dalla normativa vigente.

IL DIRETTORE GENERALE  
F.to Daniela Beltrame

**Allegati:**

- **Nota MIUR 21 aprile 2016 – Istruzioni per le prove scritte**
- **Modello dichiarazione insussistenza situazioni di incompatibilità con candidati (art. 6 D.M. n. 96/2016 art. 11 DPR 9 maggio 1994 n. 487)**