



Ministero dell'istruzione, dell'università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

**DIREZIONE GENERALE**

**Ufficio III - Personale della scuola.**

Riva de Biasio – S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA

C.F. 80015150271- Pec: [drve@postacert.istruzione.it](mailto:drve@postacert.istruzione.it) - e-mail: [drve.ufficio3@istruzione.it](mailto:drve.ufficio3@istruzione.it) -

Tel. 041/2723111-2723107-108 - 127 - 130 - 131 - 132

## **PROVE SCRITTE del CONCORSO PERSONALE DOCENTE D.D.G. n.105- n.106-n.107 del 23/02/2016**

### **ISTRUZIONI PER I CANDIDATI**

#### **OPERAZIONI PRELIMINARI**

**I candidati dovranno presentarsi** nella Istituto sede d'esame:  
alle **ore 8.00** per il turno mattutino;  
alle **ore 14.00** per il turno pomeridiano.

**Le prove avranno inizio:**  
alle **ore 9** per il turno mattutino;  
alle **ore 15** per il turno pomeridiano.

I candidati vengono riconosciuti preliminarmente all'**ingresso** dell'edificio, ove sono affissi gli elenchi di coloro che hanno prodotto domanda via polis.

Coloro che non risultano inclusi negli elenchi polis, per poter sostenere la prova dovranno esibire copia dell'ordinanza o del decreto cautelare del giudice amministrativo a loro favorevole o copia del decreto di ammissione del Direttore generale dell'USR del Veneto.

Nell'**aula informatica** assegnata, ogni candidato dovrà effettuare le seguenti operazioni:

- presenta agli addetti alla vigilanza il documento di riconoscimento in corso di validità, il codice fiscale, **la copia della ricevuta del versamento** dei diritti di segreteria;
- firma il registro d'aula;
- verifica e firma il proprio modulo anagrafico che gli viene consegnato;
- estrae a sorte da una scatola urna il proprio codice di controllo che deve sottoscrivere e che gli viene consegnato;
- riceve quindi dal personale addetto alla vigilanza una busta internografata all'interno della quale avrà cura di conservare il modulo anagrafico e il codice di controllo ricevuti, **senza sigillare la busta**;
- Il candidato viene fatto accomodare alla postazione informatica, dove troverà il foglio con le istruzioni.



*Ministero dell'istruzione, dell'università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto*

**DIREZIONE GENERALE**

**Ufficio III - Personale della scuola.**

Riva de Biasio – S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA

C.F. 80015150271- Pec: [drve@postacert.istruzione.it](mailto:drve@postacert.istruzione.it) - e-mail: [drve.ufficio3@istruzione.it](mailto:drve.ufficio3@istruzione.it) -

Tel. 041/2723111-2723107-108 - 127 - 130 - 131 - 132

## **AVVERTENZE E DIVIETI**

- Il candidato dovrà consegnare al personale incaricato della vigilanza, a pena di esclusione, ogni tipo di telefono cellulare, smartphone, tablet, notebook, smartwatch anche se disattivati, e qualsiasi strumento idoneo alla conservazione e/o trasmissione di dati;
- al candidato è fatto divieto di introdurre in aula pen drive, manuali, testi, appunti di qualsiasi natura che devono essere lasciati fuori dall'aula, pena l'esclusione dal concorso per chi ne venga trovato in possesso;
- per lo svolgimento dei quesiti a risposta chiusa di lingua è ammesso l'uso del vocabolario, purché monolingue e per le prove che si svolgono interamente in lingua straniera è consentito l'uso del dizionario monolingue non enciclopedico.
- le borse, le cartelle, gli zaini, ecc. devono essere tenuti lontano dalle postazioni informatiche.

## **AVVIO DELLA PROVA SCRITTA COMPUTERIZZATA**

- Prima di dare avvio alla prova il candidato, nell'apposita schermata del computer, dovrà scegliere la lingua straniera su cui verteranno i quesiti a risposta chiusa (si ricorda che deve essere ripetuta la scelta fatta all'atto dell'iscrizione e che tale operazione non riguarda le classi di concorso in lingua straniera, le cui prove si svolgeranno interamente in lingua);
- Cinque minuti prima dell'orario di inizio della prova scritta viene reso noto, sul portale dedicato ai responsabili tecnici d'aula, il codice di sblocco/parola chiave che consentirà ai candidati di avviare la prova;
- Il responsabile tecnico d'aula (o l'addetto alla vigilanza) comunica a voce alta la parola chiave (unica a livello nazionale) e verifica che tutti i candidati abbiano correttamente inserito la parola chiave e che agli eventuali candidati con diritto all'extra time sia stato effettivamente assegnato il tempo aggiuntivo;
- Segue una schermata in cui vengono fornite istruzioni al candidato; la schermata viene visualizzata per **un tempo massimo di 3 minuti**, che **non rientra** nel tempo effettivo della prova;
- Il candidato, dopo aver letto le istruzioni, clicca sul pulsante <<avanti>> per avviare la prova d'esame, oppure, allo scadere del tempo massimo la prova si avvierà in automatico;



Ministero dell'istruzione, dell'università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto  
**DIREZIONE GENERALE**

**Ufficio III - Personale della scuola.**

Riva de Biasio – S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA

C.F. 80015150271- Pec: [drve@postacert.istruzione.it](mailto:drve@postacert.istruzione.it) - e-mail: [drve.ufficio3@istruzione.it](mailto:drve.ufficio3@istruzione.it) -  
Tel. 041/2723111-2723107-108 - 127 - 130 - 131 - 132

- Solo dopo l'avvio della prova d'esame partirà il computo del tempo previsto.

### **DURANTE LA PROVA**

- Il candidato svolgerà la prova scritta direttamente sul computer;
- La prova scritta avrà la durata di **150 minuti**;
- La prova scritta è composta da **otto quesiti** così composti: sei quesiti a risposta aperta, due quesiti, ciascuno dei quali articolato in cinque domande, a risposta chiusa volti a verificare la comprensione di un testo in lingua straniera, prescelta dal candidato tra inglese, francese, tedesco e spagnolo. Per le procedure concorsuali relative alla scuola primaria, detta lingua è obbligatoriamente la lingua inglese. Nello svolgimento dei quesiti volti a verificare la comprensione di un testo in lingua straniera è **ammesso l'uso del vocabolario, purché monolingue**;
- La prova scritta per le classi di concorso di lingua straniera è svolta, interamente, nella relativa lingua ed è composta da otto quesiti a risposta aperta, volti all'accertamento delle conoscenze e competenze didattico-metodologiche in relazione alla disciplina oggetto di insegnamento. Per tutte le prove che si svolgono interamente nella sola lingua **straniera è consentito l'utilizzo del dizionario monolingue non enciclopedico**;
- Nelle domande a risposta chiusa, l'ordine delle risposte è casuale;
- Il candidato interagisce utilizzando tastiera e mouse;
- Le postazioni non sono connesse alla rete internet;
- E' fatto divieto assoluto per i candidati di **utilizzare in modo improprio le postazioni informatiche**;
- E' fatto divieto assoluto per i candidati di lasciare l'aula durante e prima della conclusione della stessa, salvo casi eccezionali.

### **AL TERMINE DELLA PROVA**

- Il candidato può concludere la prova anche prima che sia trascorso il tempo previsto, utilizzando un'apposita funzione di <<consegna>>;
- Se il candidato invece esaurisce tutto il tempo disponibile, il programma si sospende e salva la prova;



*Ministero dell'istruzione, dell'università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto*

**DIREZIONE GENERALE**

**Ufficio III - Personale della scuola.**

Riva de Biasio – S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA

C.F. 80015150271- Pec: [drve@postacert.istruzione.it](mailto:drve@postacert.istruzione.it) - e-mail: [drve.ufficio3@istruzione.it](mailto:drve.ufficio3@istruzione.it) -

Tel. 041/2723111-2723107-108 - 127 - 130 - 131 - 132

- In entrambi i casi, il candidato deve attendere l'assistenza del referente tecnico d'aula per l'abilitazione alle operazioni successive;
- Il referente tecnico abilita il candidato all'inserimento del codice di controllo;
- Il candidato inserisce il codice di controllo che aveva estratto dall'urna e poi riposto nella busta;
- il candidato deve firmare nel modulo riportante il codice di controllo il corretto inserimento del codice;
- Il candidato ripone il modulo anagrafico e il codice di controllo all'interno della busta che il candidato avrà cura di sigillare e di consegnare al comitato di vigilanza/addetti alla vigilanza;
- Il candidato può abbandonare l'aula.