



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO VII - AMBITO TERRITORIALE DI VERONA
 Viale Caduti del Lavoro, 3 - 37124 Verona

Ai Dirigenti scolastici delle Scuole ed Istituti
 di Verona e Provincia

Ai Sindacati della Scuola

Ai Patronati

OGGETTO: Istruzioni in materia di cessazioni dal servizio e trattamento di quiescenza, in favore del personale docente educativo ed A.T.A., con decorrenza 1° settembre 2016 .
 D.M. 939 del 18/12/2015

Il MIUR, con circolare prot. n. 40816 del 21/12/2015, pubblicata sulla INTRANET, ha emanato le disposizioni operative relative alle domande di pensionamento aventi effetto dal 1° 9.2016.

Il termine finale per la presentazione o la revoca da parte di tutto il personale di ruolo del comparto scuola, delle domande di cessazione è il 22/01/2016 e dovrà avvenire **esclusivamente** tramite la procedura web POLIS "Istanze ON LINE" disponibile nel sito internet del Ministero.

Si evidenzia che la revoca delle istanze di cessazione dopo il 22/01/2016 è ammessa solo nel caso in cui non ricorra il diritto a pensione.

Poiché la competenza alla trattazione e all'invio all'INPS dei dati per la liquidazione della pensione e della buonuscita, al personale avente diritto, è di questo Ufficio, scaduto il termine del 22/01/2016, si raccomanda alle SS.LL. di disporre che il Personale di segreteria proceda, immediatamente e comunque non oltre il 28/01/2016, all'inserimento al SIDI delle cessazioni (con esclusione delle istanze di trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale con attribuzione contestuale del trattamento pensionistico), ad emettere i provvedimenti per aggiornare le posizioni stipendiali ed a trasmettere allo scrivente, la seguente necessaria **documentazione di rito**:

- **dichiarazione servizi (obbligatoria per tutti)**, in fondo alla quale è richiesto l'inserimento dei dati per l'accredito del trattamento di fine servizio sul c/c bancario e/o postale, (la dichiarazione dei servizi è quella contenuta nella cartella "zippata" allegata alla presente);
Si rammenta di porre la massima attenzione nella assistenza alla compilazione della dichiarazione dei servizi;
- prospetto retribuzioni assegni accessori: importi dall' 1/1/2006 (anzianità pari o superiore a 18 anni al 31/12/1995), importi dall' 1/1/1996 (anzianità inferiore a 18 anni al 31/12/1995);
- prospetto ore eccedenti - ex art. 6 D.P.R. 209/87 - corredato della copia del provvedimento di attribuzione dell'incarico da parte del Dirigente scolastico;
- fotocopia contratti per prestazioni di servizio a tempo parziale;
- sia per il personale A.T.A. transitato da Enti Locali allo Stato dal 1°.1.2000, che per il personale che ha prestato servizi presso scuole o enti con ritenute C.P.D.E.L. o C.P.I.A.S.E.P. copia del modello PA04 (ex mod. 98.2) relativo al trattamento pensionistico ed eventuale modello 350/P per la buonuscita;

- dichiarazione riguardante le assenze che hanno comportato la riduzione o l'assenza della retribuzione;
- domanda riconoscimento supervalutazione in base alla L. 388/2000 per invalidità superiore al 74% e relativo/i verbale/i di riconoscimento di tale invalidità;
- copia eventuale adesione "Fondo ESPERO".

Nel sottolineare la necessità che le segreterie scolastiche prestino idoneo supporto al personale interessato, si ringraziano le SS. LL. per la fattiva collaborazione e si porgono distinti saluti.



IL DIRIGENTE
Dr. Stefano QUAGLIA

Allegati:

- Circ. M. I. U. R.
- Dichiarazione servizi.