



Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
Ufficio 12 - Ambito Territoriale di Verona

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2014

Redatto ai sensi dell'articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179.

Redatto il 29/03/2014

SOMMARIO

Premessa.....	3
Informazioni generali sull'Amministrazione	3
Descrizione dell'Amministrazione.....	3
Obiettivi di accessibilità	4

PREMESSA

L'[articolo 9](#), comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione Amministrazione	Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto - Ufficio 12 Ambito Territoriale Verona
Sede legale (città)	Verona
Responsabile Accessibilità	da nominare
Indirizzo PEC per le comunicazioni	uspvr@postacert.istruzione.it

DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Ufficio 12 di Verona è un'articolazione territoriale dell'Ufficio scolastico regionale per il Veneto (USR Veneto) è un ufficio periferico del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) con sede a Verona, in V.le Caduti del Lavoro, 3 - 37124 - Verona.

Sito web: www.istruzioneeverona.it

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ

Obiettivo	Breve descrizione	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
Sito istituzionale	Mantenimento accessibilità sito con verifica nuovi plugin installati	Verifica e controllo del plugin con riferimento ai requisiti di accessibilità in vigore	Entro 1 mese dalla data di messa in funzione del componente aggiuntivo
Sito istituzionale	Contenuti multimediali	Inserimento in almeno il 50% delle pagine con filmati di brevi descrizioni testuali in grado di fornire una prima informazione sul contenuto (sintesi - presentazione o pdf testuale - o sottotitolazione)	Dicembre 2014
Sito istituzionale	Documenti allegati	<p>Non pubblicazione di allegati formati da pdf immagine prodotti dall'amministrazione.</p> <p>In caso di documenti immagine provenienti da altre fonti, loro restituzione con richiesta di documento a norma, secondo quanto previsto dal DM 20 marzo 2013 e dal DL 179/2012, Art. 9, comma 6. Solo in caso di urgenze particolari e costata l'impossibilità di recuperare il documento a norma e, è ammessa la pubblicazione tramite riconoscimento OCR ed eventuale redazione di documento accessibile conforme all'originale.</p>	<p>Contestualmente alla pubblicazione del documento se interno.</p> <p>Se il documento proviene da altre fonti, e in caso di urgenze particolari e dopo avere espletato la procedura di richiesta all'ente, entro 24 ore dalla pubblicazione.</p>
Nuova struttura URP e relativa modulistica di contatto	Rifacimento moduli di contatto URP	Pubblicazione di modello accessibile e sua integrazione con analoghi modelli di segnalazione di accessibilità e usabilità del sito.	Giugno 2014

Formazione informatica	Redazione contenuti accessibili	Formazione continua interna personale adibito alla pubblicazione con norme di buona scrittura, di leggibilità, di scrittura accessibile e di redazione di contenuti accessibili	Dicembre 2014
Responsabile dell'accessibilità	Nominare un responsabile dell'accessibilità	Necessità di nominare formalmente una persona responsabile dell'accessibilità e darne informazione alla struttura organizzativa.	Giugno 2014

Verona, 29 marzo 2014