



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO  
**DIREZIONE GENERALE**

**UFFICIO XII - Ufficio scolastico di Verona**

Viale Caduti del Lavoro, 3 - 37124 VERONA

Tel. 045/8086511 - fax 045/8303140

Mail: [usp.vr@istruzione.it](mailto:usp.vr@istruzione.it)

Pec: [uspvvr@postacert.istruzione.it](mailto:uspvvr@postacert.istruzione.it)

Verona, vedi data timbro

**IL DIRIGENTE**

- **Visto** il D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 contenente le "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";
- **Visto** il comma 1, dell'art. 15 della Legge 12 novembre 2011 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2012)" che ha modificato le disposizioni inerenti la disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive contenuta nel D.P.R. 445/2000;
- **Vista** la Direttiva n. 14 del 2011 del Ministro della Pubblica Amministrazione e della semplificazione contenente "Adempimenti urgenti per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 15 della Legge 12 novembre 2011, n. 183";
- **Vista** la nota , prot. n. 9107 del 29 novembre 2012, con cui il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ha ribadito il contenuto della Direttiva n. 14 del 2011 ed, in particolare, la previsione dell'individuazione di un Ufficio responsabile per la decertificazione;
- **Considerata**, pertanto, la necessità di individuare, ai sensi dell'art. 15 su citato, che ha sostituito l'art. 72 del D.P.R. 445/2000, un **Ufficio responsabile** per tutte le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni procedenti, con il compito, anche, di individuare gli adempimenti e le misure organizzative necessarie per favorire la piena attuazione del processo di "decertificazione" e garantire l'efficiente, efficace e tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati e l'effettuazione dei controlli delle dichiarazioni sostitutive

**DECRETA**

è individuato, presso questo Ufficio, per le finalità di cui in premessa, e limitatamente alle competenze facenti capo agli UU.SS.TT., un Ufficio responsabile che risulta così composto:

*Componente: dott.ssa Chiavenato Annamaria - Funzionario amministrativo giuridico contabile - Area III - F1*

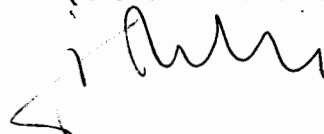
*Componente: sig.ra Spinelli Luisa - Funzionario amministrativo giuridico contabile - Area III - F4*

*Componente: sig.ra Mezzari Roberta - Funzionario amministrativo giuridico contabile - Area III - F1*

*Componente: dott.ssa Giustizieri Valeria - Funzionario amministrativo giuridico contabile - Area III - F1*

*Componente: sig. Salzani Giovanni - Funzionario amministrativo giuridico contabile - Area III - F4*

Il Dirigente  
(Giovanni Pontara)



*Alla dott.ssa Chiavenato Annamaria  
Funz.rio Amm.vo - Area III*

*Alla sig.ra Spinelli Luisa  
Funz.rio Amm.vo - Area III*

*Alla sig.ra Mezzari Roberta  
Funz.rio Amm.vo - Area III*

*Alla dott.ssa Giustizieri Valeria  
Funz.rio Amm.vo - Area III*

*Al sig. Salzani Giovanni  
Funz.rio Amm.vo - Area III*

*Agli atti*