



TRIBUNALE ORDINARIO DI VERONA

Corte Giorgio Zanconati, 1 - 37122 VERONA - Tel 045/8084198 - Fax 8010423

Ufficio del Dirigente amministrativo

Prot. n. **4963** /4.5.3-4

Verona, 26/08/2019

OGGETTO: percorsi di alternanza scuola/lavoro. Disponibilità del Tribunale di Verona

MIUR-USR Veneto

Ufficio VII-Ambito territoriale di Verona

uspvr@postacert.istruzione.it

Da anni il Tribunale di Verona ha intrapreso un rapporto di collaborazione con le istituzioni scolastiche del circondario attraverso la stipula di convenzioni per l'attivazione di *stage* formativi destinati agli studenti delle Scuole secondarie di secondo grado. Al fine di consentire un'adeguata informazione a tutti gli Istituti interessati si chiede di diffondere l'allegato avviso, che sarà oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale del Tribunale di Verona, alle Scuole secondarie di secondo grado della provincia di Verona.

Si ringrazia per la collaborazione

Saluti

Il dirigente amministrativo
Barbara TRIMARCHI

TRIBUNALE ORDINARIO DI VERONA
PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO

In relazione all'anno scolastico 2019/2020 sono **disponibili n° 18 posti**.

I percorsi formativi si svolgeranno nei seguenti **periodi**:

dal 25 maggio al 15 giugno 2020

dal 15 giugno al 4 luglio 2020

dal 20 agosto al 9 settembre 2020.

Orari di frequenza: dal lunedì al venerdì (dalle ore 8,30 alle ore 13,30).

Al fine di consentire al Tribunale un'adeguata pianificazione dell'attività formativa ed un tempestivo riparto dei posti tra gli Istituti scolastici interessati ai tirocini formativi, si invitano i predetti a presentare richiesta all'indirizzo PEC prot.tribunale.verona@giustiziacert.it entro il giorno **31 ottobre 2019**. Dell'accoglimento o meno della richiesta verrà data opportuna comunicazione agli istituti istanti.

Entro il giorno **15 gennaio 2020** gli Istituti scolastici interessati produrranno:

- minuta di convenzione in duplice copia, per la sottoscrizione da parte del Capo dell'Ufficio;
- progetti formativi, in triplice copia, in cui riportare la seguente descrizione attività:
“lo studente viene inserito in un ufficio di cancelleria del settore civile o penale, dove sotto la direzione del personale amministrativo svolge attività elementari di ausilio, anche eventualmente con l'utilizzo di strumenti informatici, apprendendo elementi dei servizi di cancelleria. Settimanalmente lo studente potrà assistere ad un'udienza civile o penale”. Nel progetto formativo verranno indicati il periodo di svolgimento del tirocinio, gli orari di frequenza e i nomi dei tutor scolastici e del Tribunale. I progetti formativi saranno sottoscritti dallo studente, dal dirigente scolastico, dal presidente del Tribunale, dai *tutor* e, per gli studenti minorenni, dal titolare della potestà parentale.

All'inizio del percorso formativo gli studenti presenteranno ai *tutor* assegnati le schede di presenza e di valutazione.

Verona, 26/08/19

Il dirigente amministrativo
Barbara Trimarchi

